

SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH  
VÀ XÃ HỘI  
**BTC HỘI THI THIẾT BỊ ĐÀO  
TẠO TỰ LÀM TỈNH CAO BẰNG  
LẦN THỨ NHẤT NĂM 2022**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-BTC

Cao Bằng, ngày tháng năm 2022

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phân công nhiệm vụ các Thành viên Ban tổ chức Hội thi  
thiết bị đào tạo tự làm tỉnh Cao Bằng lần thứ nhất năm 2022**

### **TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC HỘI THI THIẾT BỊ ĐÀO TẠO TỰ LÀM TỈNH CAO BẰNG LẦN THỨ NHẤT NĂM 2022**

*Căn cứ Kế hoạch số 579/KH-UBND ngày 15/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tổ chức Hội thi thiết bị đào tạo tự làm tỉnh Cao Bằng lần thứ nhất và thành lập Đoàn tham dự Hội thi thiết bị đào tạo tự làm toàn quốc lần thứ VII năm 2022;*

*Căn cứ Quyết định số 1178 ngày 25/4/2022 của Giám đốc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội về việc thành lập Ban tổ chức Hội thi thiết bị đào tạo tự làm tỉnh Cao Bằng lần thứ nhất năm 2022;*

*Xét đề nghị của Thường trực Ban tổ chức Hội thi,*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Bản phân công nhiệm vụ các thành viên Ban tổ chức Hội thi thiết bị đào tạo tự làm tỉnh Cao Bằng lần thứ nhất năm 2022.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Giáo dục nghề nghiệp và các thành viên Ban tổ chức Hội thi chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2 (để thực hiện);
- Lưu: VT, GDNN.

**TRƯỞNG BAN**

**GIÁM ĐỐC**  
**SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**  
**Hoàng Thị Mỹ Hào**

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN TỔ CHỨC**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BTC ngày /5/2022 của Trưởng Ban  
tổ chức Hội thi thiết bị đào tạo tự làm tỉnh Cao Bằng lần thứ nhất năm 2022)

**1. Bà: Hoàng Thị Mỹ Hảo**-Giám đốc Sở Lao động-Thương Binh và Xã hội, Trưởng ban.

- Chỉ đạo chung toàn bộ hoạt động của Hội thi.
- Chủ trì các cuộc họp phục vụ Hội thi.

**2. Ông Nguyễn Thái Hà** - Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Phó Trưởng ban.

- Giúp Trưởng ban tổ chức triển khai Kế hoạch Hội thi.
- Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết khác phục vụ Hội thi.

**3. Ông Lục Văn Dương** - Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy viên.

- Giúp Trưởng ban tổ chức triển khai Kế hoạch Hội thi.
- Tham gia đón tiếp các đại biểu, các đoàn đến dự Hội thi.

**4. Bà Nông Thị Thanh Huyền** - Trưởng phòng GDNN Sở Lao động Thương Binh và Xã hội, Ủy viên.

- Giúp Trưởng ban tổ chức triển khai Kế hoạch Hội thi.
- Xây dựng dự thảo Quy chế Hội thi; kế hoạch chi tiết tổ chức hội thi, chuẩn bị các điều kiện tổ chức hội thi, tổ chức các hoạt động tại Hội thi, chỉ đạo hướng dẫn các cơ sở Giáo dục nghề nghiệp (GDNN) tham gia Hội thi.
- Phối hợp với Trường trung cấp nghề đảm bảo đầy đủ các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, hậu cần phục vụ tại Hội thi.
- Phối hợp bộ phận Kỹ thuật phục vụ Hội thi
- Chuẩn bị diễn văn Khai mạc, Bế mạc của Lãnh đạo tại Hội thi.
- Tham gia đón tiếp các đại biểu, các đoàn đến dự Hội thi.

**5. Bà Nguyễn Thanh Mai** – Phó Chánh Văn phòng Sở Lao động Thương Binh và Xã hội, Ủy viên

- Chỉ đạo công tác khen thưởng cho Hội thi theo quy định.
- Báo cáo kết quả Hội thi.
- Tham gia đón tiếp các đại biểu, các đoàn đến dự Hội thi.

**6. Bà Hoàng Thị Diệp** - Phó Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính Sở Lao động Thương Binh và Xã hội, thành viên;

- Đảm bảo kinh phí tổ chức Hội thi.
- Tham gia đón, tiếp các đại biểu, các đoàn đến dự Hội thi.

**7. Bà Bé Thị Phượng** - Trưởng phòng Tổ chức hành chính trường Trung cấp nghề, thành viên.

- Chỉ đạo chuẩn bị các điều kiện kỹ thuật các Phòng thi, trang thiết bị phục vụ Hội thi. Hướng dẫn các đơn vị dự thi đến địa điểm thi, đảm bảo trật tự, an toàn cho Hội thi theo Quy định

- Thực hiện công tác tổ chức Khai mạc, Bế mạc Hội thi; chỉ đạo phục vụ công tác lễ nghi, trang trí khánh tiết trong khai mạc, bế mạc.

- Tham gia đón tiếp các đại biểu, các đoàn đến dự Hội thi.